

Na temelju:

- Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 iz kolovoza 2020. (MZO)
- Uputa HZJZ-a za spječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. od 24.8.2020.,
- Uputa HZJZ-a za nošenje maski za lice i medicinskih maski od 16. srpnja 2020.,
- Izabраниh zdravstveno-organizacijskih pitanja vezanih uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. godini 2020./2021. od 1.9.2020. (HZJZ)
- čestih pitanja i odgovora vezanih uz povratak u školu, ažuriranih 24.9.2020. (MZO)
- Dodatnih pojašnjenja HZJZ-a o organizaciji odmora i prehrane od 7.9.2020.,
- prethodne suglasnosti za skraćenje nastavnog sata od 11.9.2020. (MZO)
- Odluke o uvođenju nužnih epidemioloških mjera za područje Zagrebačke županije od 11.9.2020.
- Pojašnjenja Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. od 14.9.2020. (Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije)
- Uvjeta korištenja školskih sportskih dvorana od strane vanjskih korisnika od 18.9.2020. (HZJZ)
- Kriterija za testiranje na SARS-CoV-2, prekid izolacije i karantene, verzija 3. od 21.9.2020. (HZJZ)

ravnateljica škole Martina Novak donosi

PROVEDBENI PLAN RADA
OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA BADALIĆA GRABERJE IVANIČKO
U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

I. Namjena

Provedbeni plan odnosi se na rad Osnovne škole Josipa Badalića Graberje Ivaničko u vrijeme trajanja epidemije COVID-19. Sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021.

Rad u školama u sadašnjim epidemiološkim uvjetima uz poštivanje Uputa HZJZ-a smatra se jednako sigurnim za djecu i zaposlenike kao i rad od kuće, odnosno ostanak kod kuće kada nisu na snazi mjere potpunog zatvaranja.

II. Upoznavanje s uputama

Važno je da roditelji/skrbnici, učenici i djelatnici budu upoznati s ovim uputama:

- da ne dolaze u školu/posao ili u pratnji učenika u školu ako imaju simptome zarazne bolesti: povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev i povraćanje
- da ne dolaze u školu/posao ili u pratnji učenika u školu ako im je izrečena mjera samoizolacije ili imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19

III. Fizičko udaljavanje

Rad ustanove neophodno je organizirati na način da se osigura koliko je moguće socijalno distanciranje. Neophodno je poticati fizički razmak.

IV. Higijena ruku

Važno je omogućiti i uvesti rutinu redovitog pranja ruku tekućom vodom i sapunom. Ruke se peru prije ulaska u svoju učionicu, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.

Prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom, dok se dezinfekcija ruku treba svesti na minimum.

Pri pranju ruku pridržavati se naputaka za pravilno pranje ruku: <https://bit.ly/2ThY08M>.

V. Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma

Djelatnici

Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao već se javljaju telefonom ravnateljici i izabranom liječniku obiteljske medicine.

Kod dolaska i odlaska s posla, svim se djelatnicima preporučuje svakodnevno mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom, kao i utvrđivanje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti.

O navedenom se vodi evidencijska knjiga koja se nalazi kod ulaza u školu. Pri dolasku i odlasku s posla djelatnici samostalno unose podatke u evidencijsku knjigu.

Sva pitanja vezana uz zdravstveno stanje djelatnika odgojno obrazovnih ustanova u nadležnosti su izabranog liječnika obiteljske medicine, uključujući pitanja izostanaka odnosno povratka na posao pojedinačnih djelatnika kod izrečenog zdravstvenog nadzora u samoizolaciji ili utvrđene bolesti COVID-19.

Učenici

Roditelji ili učenici samostalno su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska u ustanovu te u slučaju povišene tjelesne temperature učenik ne dolazi u školu. Roditelj se javlja ravnateljici škole na mail: badalic.josip@gmail.com i izabranom liječniku obiteljske medicine radi odluke o liječenju djeteta.

Ostalo osoblje

Ustanova vodi evidenciju ulaska/izlaska bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju. Evidenciju vode domar i spremačice i u njoj mora biti navedeno vrijeme ulaska i izlaska iz škole, kontakt broj telefona/mobitela i izmjerena tjelesna temperatura beskontaktnim toplomjerom.

Roditelji učenika ne ulaze u školu, uz iznimku majke Lee Mirt, učenice 6.b razreda.

VI. Organizacija rada ustanove

1. Prvi nastavni dan

Prvi dan nastave u školi treba započeti uputama učenicima kako se ponašati, prati ruke, održavati fizički razmak i sl. na jednostavan i razumljiv način. Učiti ih da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom. Djeca nakon ulaska u školu s učiteljem odlaze u garderobu, skidaju jaknu i cipele, obuvaju papuče koje ostaju u školi te pere ruke sapunom i vodom prilikom ulaska u učionicu.

2. Prijevoz učenika

Učenicima treba savjetovati izbjegavanje gužvi, okupljanje na stajalištima autobusa te češće pranje ruku. Navedene upute jednako vrijede i za učenike za koje je prijevoz organiziran.

Sukladno istima, u autobusu je obvezno nošenje maske. S obzirom na to da se do ustanova prevoze i mlađa djeca te učenici s teškoćama u razvoju, nošenje maske treba razmotriti sukladno dobi i mogućnostima – stanju djeteta te se posebnim slučajevima preporučuje i savjetovanje s epidemiolozima. U organiziranom prijevozu preporučljivo je razraditi raspored sjedenja djece/učenika pri čemu jedan učenik svakoga dana sjedi na istom mjestu u dolasku i odlasku iz škole. Učenici iz iste obitelji mogu sjediti jedan do drugoga. Isto tako, poželjno je da učenici istoga razrednoga odjela budu jedni uz druge uz poštivanje epidemioloških mjera. Ako učenici ulaze na više postaja, a pohađaju isti razredni odjel, dobro je predvidjeti mogućnost sjedenja u istom dijelu autobusa.

Učenici koji u školu dolaze školskim autobusima trebaju se pridržavati sljedećih uputa:

- na autobusnoj stanici i prilikom ulaska u školski autobus paziti na održavanje fizičkog razmaka
- prilikom ulaska u autobus, staviti masku na lice (učenici predmetne nastave)

- u autobusu sjesti na prvo slobodno mjesto do prozora (učenici iz iste obitelji sjedaju zajedno)
- ukoliko u autobusu nema slobodnih mjesta za samostalno sjedenje, sjesti pored učenika iz svog razrednog odjela
- po dolasku pred školu stati u red svog razrednog odjela koji je označen ispod nadstrešnice škole

Po završetku nastavnog sata:

- nakon preobuvanja u cipele, dezinficirati ruke i stati u red ispred učionice
- do autobusa učenike odvođe učitelji koji su s njima imali posljednji nastavni sat
- u predmetnoj nastavi u autobus učenici ulaze ovim redom: 5.a, 8.a, 6.b, 7.b, 7.a, 6.a i 8.b.; učitelj koji dovodi učenike 8.b do autobusa daje odobrenje vozačima za polazak autobusa
- u razrednoj nastavi učenici ulaze u autobus ovim redom: 1.a, 4.a, 3.b, 3.a i 2.a.; učitelj koji dovodi učenike 2.a do autobusa daje odobrenje vozačima za polazak autobusa
- pri povratku iz škole učenici sjedaju na ista mjesta na kojima su sjedili pri dolasku u školu

Raspored prijevoza školskih autobusa:

„A“ smjena (predmetna nastava prijedodne, razredna nastava poslijepodne)

Predmetna nastava:

Dolazak u školu: polazne stanice 7:05

Odlazak iz škole: ponedjeljak 12:20; utorak – petak 13:00

Razredna nastava:

Dolazak u školu: polazne stanice 13:45

Odlazak iz škole: 18:15

„B“ smjena (razredna nastava prijedodne, predmetna nastava poslijepodne)

Razredna nastava:

Dolazak u školu: polazne stanice 7:05

Odlazak iz škole: ponedjeljak 12:20; utorak – petak 11:35

Predmetna nastava:

Dolazak u školu: polazne stanice 12:20

Odlazak iz škole: ponedjeljak 17:35; utorak – petak 18:15

3. Ulazak u školu i izlazak iz škole

U školu učenici dolaze i odlaze sami, organiziranim prijevozom ili u pratnji roditelja.

Pri dolasku pred školu učenici trebaju stati u red svog razrednog odjela koji je označen ispod nadstrešnice škole uz nošenje maske na licu.

U školu učenici ulaze prema uputama učitelja koji s njima ima prvi nastavni sat.

Nakon ulaska učenici prolaze kroz dezinfekcijsku barijeru (tepih), odlaze do svoje učionice pred kojoj se preobuvaju i na garderobnim klupicama ostavljaju školske torbe, obuću i jakne.

Papuče za boravak u školi učenici ne nose kući već ih ostavljaju na garderobnim klupama ili vješalicama.

4. Maske za lice

Za sve učenike i djelatnike škole po dvije perive maske je osigurao Osnivač škole, Zagrebačka županija.

Učenici razredne nastave ne nose maske, osim ukoliko roditelj smatra da je dijete sigurnije i zaštićenije ukoliko nosi zaštitnu masku. Za učenike RN nije obvezan razmak od 1,5 m ni nošenje maski.

Učenici predmetne nastave maske nose za vrijeme prijevoza školskim autobusima i u zajedničkim prostorima škole i ispred škole.

Djelatnici maske nose u zajedničkim prostorima škole i učitelji za vrijeme nastavnog sata ukoliko dolaze u bliski kontakt s učenicima.

Nošenje maski bez odgovarajućeg razmaka između učenika i smanjenja broja učenika koji cirkuliraju u isto vrijeme u školi neće pružiti primjerenu razinu sigurnosti u aktualnoj epidemiološkoj situaciji. Maska može povećati sigurnost (umanjiti rizik), ako se pravilno i stalno koristi, ali ne može zamijeniti povećani razmak između učenika.

5. Pranje ruku

Raspored mjesta pranja ruku prije početka nastave je sljedeći:

Razredna nastava:

1.a – ispred blagovaonice

2.a – u ženskom WC-u

3.a – u muškom WC-u

3.b – u 3.učionici

4.a – u 2.učionici

Predmetna nastava:

5.a – ispred blagovaonice

6.a – u ženskom WC-u

6.b – u 3.učionici

7.a – u muškom WC-u

7.b – u muškom WC-u

8.a – u 2.učionici

8.b – u ženskom WC-u

U svim ostalim situacijama, učenici ruke peru na uobičajenim mjestima, djevojčice u ženskom WC-u, dječaci u muškom WC-u i prije odlaska na jelo ispred blagovaonice.

6. Raspored učionica

Razredna nastava:

1.a – učionica br.1

2.a – učionica br.6

3.a – učionica br.5

3.b – učionica br.3

4.a – učionica br.2

U učionicama svaki učenik sjedi sam u klupi. Učenici su razmaknuti minimalno 1.5m te za vrijeme nastave ne nose maske. Učitelji nemaju obvezu nošenja maske za vrijeme trajanja nastavnog sata.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture se odvija na školskom igralištu ukoliko dozvoljavaju vremenski uvjeti.

U situaciji kada vremenski uvjeti ne dozvoljavaju nastavu na otvorenom, nastava se odvija u učionici za TZK. Korištene rekvizite učitelji ostavljaju u središnjem prostoru učionice te ih spremačice između dviju grupa dezinficiraju.

Nastava informatike se održava na tabletima u učionici u kojoj boravi razredni odjel. Za svaku skupinu učenika u istom danu se koristi različit set tableta koji se po završetku nastave dezinficiraju.

Predmetna nastava:

5.a – učionica br.1

6.a – učionica br.7

6.b – učionica br.3

7.a – učionica br.6

7.b – učionica br.5

8.a – učionica br.2

8.b – učionica br.8

U učionicama svaki učenik sjedi sam u klupi. Učenici su razmaknuti minimalno 1.5m te za vrijeme nastave ne nose maske. Učitelji nemaju obvezu nošenja maske za vrijeme trajanja nastavnog sata.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture se odvija na školskom igralištu ukoliko dozvoljavaju vremenski uvjeti. U situaciji kada vremenski uvjeti ne dozvoljavaju nastavu na otvorenom, nastava se odvija u učionici za TZK. Učitelj vodi brigu o tome da učenici različitih razrednih odjela ne koriste iste rekvizite u istom danu. U periodima kada je učionica slobodna, spremačice dezinficiraju korištene rekvizite.

Nastava informatike se održava u informatičkoj učionici. Nakon svakog razrednog odjela je minimalno dva školska sata učionica prazna i spremačice dezinficiraju prijenosna računala i ostavljaju da se prostor prozrači.

Izvannastavne aktivnosti se provode za svaki razredni odjel posebno i nema miješanja učenika iz različitih razrednih odjela. Učenici razredne nastave imaju izvannastavnu aktivnost mješovitog tipa, dok su za učenike predmetne nastave izvannastavne aktivnosti organizirane po razredima ili u online obliku.

Prilikom kretanja zajedničkim prostorijama svi djelatnici i učenici obavezno nose maske i pridržavaju se razmaka od 1.5m.

7. Raspored smjena

Za provedbu nastave u školskoj godini 2020./2021. donesena je odluka da se nastava u školi organizira po modelu A – nastava u školi.

Izuzetak je izborna nastava njemačkog jezika u 7.a i 7.b razredu koja se odvija po modelu B – mješovitom obliku nastave. Učenici 7.a i 7.b razreda koji polaze izbornu nastavu njemačkog jezika, svaki tjedan imaju po jedan sat u školi u odvojenim skupinama i jedan sat online putem aplikacije Teams u zajedničkoj skupini.

Nastava se i dalje odvija u dvije smjene koje se izmjenjuju.

„A“

„B“

Predmetna nastava prijedodne	Razredna nastava prijedodne
1. 7:45 – 8:25	1. 7:45 – 8:25
2. 8:25 – 9:10 (5 min odmor)	2. 8:25 – 9:10 (5 min odmor)

3. 9:10 - ... 4. ... - 10:55 (25 min odmor) 5. 10:55 – 11:35 6. 11:35 – 12:20 (5 min odmor) 7. 12:20 – 13:00	3. 9:10 - ... 4. ... - 10:50 (20 min odmor) 5. 10:50 – 11:35 (5 min odmor) 6. 11:35 – 12:15 *6.sat samo ponedjeljkom
Razredna nastava poslijepodne	Predmetna nastava poslijepodne
1. 14:30 – 15:10 2. 15:10 – ... 3. ... – 16:50 (20 min odmor) 4. 16:50 – 17:35 (5 min odmor) 5. 17:35 – 18:15	1. 13:00 – 13:40 2. 13:40 – 14:25 (5 min odmor) 3. 14:25 - ... 4. ... - 16:05 (20 min odmor) 5. 16:05 – 16:50 (5 min odmor) 6. 16:50 – 17:35 (5 min odmor) 7. 17:35 – 18:15

Temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-02/20-06/00617, URBROJ: 533-05-20-0002) nastavni sat u školskoj godini 2020./2021. traje 40 minuta.

Nastava razredne nastave je organizirana u pojedinačnim satima s razrednim učiteljima i u blok satovima s predmetnim učiteljima, u najvećoj mogućoj mjeri. S obzirom na situaciju dijeljenja pojedinih učiteljica s drugom školom, nije postojala mogućnost blok satova za sve razredne odjele. U vrijeme kada nije organizirana nastava za čitav razredni odjel (primjerice dodatna nastava, dopunska nastava, izborna nastava informatike ili katoličkog vjeronauka) organizirana su dežurstva učitelja s učenicima te ukoliko dozvoljavaju vremenski uvjeti, učenici borave na otvorenom.

Nastava predmetne nastave je organizirana u tri blok sata i jedan pojedinačni sat. Pri sastavljanju rasporeda sati maksimalno se pridržavalo upute da se tijekom radnog dana smanji broj učitelja u jednom razrednom odjelu. Nastavni sati tjelesne i zdravstvene kulture nisu stavljeni u blok satima kako bi minimalno dva dana u tjednu učenici imali organizirane fizičke aktivnosti. Ne preporučuje se izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture u zatvorenom prostoru i ne preporučuju se intenzivne tjelesne aktivnosti koje uključuju fizičke kontakte.

Učenici tijekom svakog blok sata imaju predviđen odmor čiji točan termin određuju predmetni učitelji vodeći brigu o tome da se učenici za vrijeme odmora ne susreću s učenicima drugih razrednih odjela. Učenici za vrijeme odmora izlaze iz učionice i u tom se periodu učionica provjetrava.

Školsko zvono ne zvoni. Svaki učitelj prati vrijeme individualno. Pri svakom izlasku iz učionice obvezno je njeno prozračivanje, a preporuča se i za vrijeme nastave držati na kip otvorene prozore.

U vrijeme kada nije organizirana nastava za čitav razredni odjel (primjerice dodatna nastava, dopunska nastava, izborna nastava njemačkog jezika, informatike ili katoličkog vjeronauka)

ili kada učenici čekaju prijevoz školskim autobusima organizirana su dežurstva učitelja s učenicima te ukoliko dozvoljavaju vremenski uvjeti, učenici borave na otvorenom.

Izvođenje izvannastavnih aktivnosti za vrijeme epidemije COVID-19 provodi se isključivo za učenike istog razrednog odjela. U iznimnim situacijama kada rasporedom sati nije moguće uvrstiti određenu aktivnost kojom je učitelj zadužen, sat će biti izveden u online obliku.

Učenike se ne smije slati da hodaju po školi za vrijeme sata (odlaske na WC za vrijeme sata smanjiti na minimum).

Učitelji se u što manjoj mjeri zadržavaju u školi i ne okupljaju se u zbornici.

Stručni suradnici koji inače svakodnevno borave u odgojno-obrazovnim skupinama mogu ulaziti u odgojno-obrazovne skupine.

U postojećoj epidemiološkoj situaciji ne preporučuje se organiziranje ekscurzije, izvanučioničke nastave, naturalnih izleta i sl. (što se odnosi i na odlaske u kazalište).

8. Vrijeme za čišćenje prostora škole

U „A“ smjeni vrijeme za čišćenje prostora škole je od 13:05 do 14:25.

U „B“ smjeni vrijeme za čišćenje prostora škole je od 11:40 do 12:50, izuzev ponedjeljka kada je od 12:20 do 12:55h.

Dezinfekcija: dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, prekidači za struju te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene, a najmanje dvaput dnevno. Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca izvan učionice ili nakon njihovog odlaska.

Provjetravanje: Prostorije je obvezno provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska djece, i to u trajanju od najmanje pola sata ili, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor.

O provjetranju prostorija prije i nakon početka nastave brigu vode spremačice, a za vrijeme trajanja nastavnih sati učitelji/ce. Učitelji/ce su obvezni ostaviti otvorene prozore prilikom dnevnog odlaska u školsko dvorište ili na sat TZK na školsko igralište. Izbjegavati korištenje klimatizacijskih uređaja.

Preporuča se izbjegavanje korištenja klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja koji izazivaju kovitlanje zraka.

9. Prehrana učenika

Prehrana učenika odvija se u školskoj blagovaonici prema sljedećem rasporedu:

„A“	„B“
Veliki odmor (jelo) 9:10 – 9:25 5.a (stražnji dio blagovaonice) 9:30 – 9:45 6.a/6.b (lijevi i desni dio blagovaonice) 9:50 – 10:05 7.a (stražnji dio blagovaonice) 10:10 – 10:25 8.a/8.b (lijevi i desni dio blagovaonice) 10:30 – 10:45 7.b (stražnji dio blagovaonice)	Veliki odmor (jelo) 9:10 – 9:25 1.a (stražnji dio blagovaonice) 9:30 – 9:45 3.a i 3.b (lijevi i desni dio blagovaonice) 9:50 – 10:05 2.a i 4.a (stražnji i lijevi dio blagovaonice)
Veliki odmor (jelo) 15:10 – 15:25 1.a (stražnji dio blagovaonice) 15:30 – 15:45 3.a i 3.b (lijevi i desni dio blagovaonice) 15:50 – 16:05 2.a i 4.a (stražnji i lijevi dio blagovaonice)	Veliki odmor (jelo) 14:25 – 14:40 5.a (stražnji dio blagovaonice) 14:45 – 15:00 6.a/6.b (lijevi i desni dio blagovaonice) 15:05 – 15:20 7.a (stražnji dio blagovaonice) 15:25 – 15:40 8.a/8.b (lijevi i desni dio blagovaonice) 15:45 – 16:00 7.b (stražnji dio blagovaonice)

Svi učenici razrednog odjela (bez obzira hrane li se ili ne) sjede u školskoj blagovaonici u vrijeme konzumiranja hrane. Učenici koji se ne hrane u školi mogu donijeti u školu hranu pripremljenu u obiteljskom domu. Hrana treba biti pripremljena u higijenskim uvjetima i uredno zapakirana.

Djecu je potrebno poticati da ne dijele hranu i piće s drugim osobama.

10. Školska knjižnica

Školske knjižnice se trebaju pridržavati Smjernica za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19 Hrvatskog zavoda za knjižničarstvo od 10. lipnja 2020.

Nakon određivanja lektirnog naslova za određeni mjesec, učiteljice hrvatskog jezika će o tome obavijestiti knjižničara. Knjižničar priprema lektirne naslove i odnosi ih učenicima u učionicu. Kada pročitaju knjigu, učenici je odlažu u kutiju pred knjižnicom te ih potom dalje knjižničar zbrinjava (mirovanje 72 sata i dezinfekcija) do sljedeće posudbe.

Za ostale naslove, učenici mogu doći pojedinačno u knjižnicu u njeno radno vrijeme s time da se trebaju držati propisanih mjera, najviše dvoje učenika u knjižnici istovremeno i paziti na razmak.

11. Roditelji/staratelji

Roditelji trebaju pratiti mrežnu stranicu Škole na kojoj će biti objavljivane sve važne informacije vezane uz organizaciju rada i eventualne promjene. Nije preporučljivo da roditelji ulaze u prostor škole pa će se informacije i roditeljski sastanci održavati telefonskim putem, mailom ili videopozivom.

Roditelji/skrbnici dužni su izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovoditi dijete u školu već se javljaju telefonom ravnatelju škole i izabranom pedijatru/lijječniku djeteta. Djeca sa znakovima drugih zaraznih bolesti također ne dolaze u školu.

12. Sjednice tijela

Glavna poruka uputa koje je donio HZJZ jest smanjiti fizički (bliski) kontakt između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu: učenika; učenika i nastavnika; svih djelatnika u školi; nastavnika i roditelja; te općenito tijekom cjelokupnog boravka u ustanovi.

Svakako je preporučljivo da se održava socijalna distanca, osim u iznimnim slučajevima u kojima je onda obvezno nošenje zaštitnih maski uz preporučeni razmak ne manji od 1m između osoba. Učitelji i stručni suradnici ne okupljaju se u zbornici. Preporučuje se izbjegavanje nepotrebnih kontakata među odgojno-obrazovnim radnicima i drugim zaposlenicima kako bi se smanjio rizik zaraze. Komunikacija među odgojno-obrazovnim radnicima treba biti redovita, a sastanci se odvijati u online okruženju ili drugom obliku koji jamči fizičku razmak i poštivanje mjera.

Ističemo da je potrebno izbjegavati okupljanja većeg broja radnika te sve što je moguće organizirati u elektroničkom obliku ili na daljinu, preporučamo da se tako i organizira.

Preporučuje se izbjegavanje nepotrebnih kontakata među odgojno-obrazovnim radnicima i drugim zaposlenicima kako bi se smanjio rizik zaraze. Komunikacija među odgojno-obrazovnim radnicima treba biti redovita, a sastanci se odvijati u online okruženju ili drugom obliku koji jamči fizički razmak i poštivanje mjera.

Roditeljske sastanke potrebno je planirati uz korištenje digitalne opreme za komunikaciju na daljinu. U iznimnim situacijama sastanci su mogući i na otvorenom.

Svi prvi roditeljski sastanci održavat će se ispod nadstrešnice škole u prvom tjednu nastave prema dogovorenom rasporedu. Ostali roditeljski sastanci održat će se u online obliku.

Iako je roditeljima ograničena mogućnost ulaska u školu, roditelji imaju obvezu pratiti napredovanje svog djeteta. Stoga će informacije za roditelje biti organizirane prema raspoloživosti učitelja u radne dane prema rasporedu koji će biti objavljen na web stranici škole.

Sjednice školskog odbora mogu se održati u prostoru škole, najviše 7 članova odbora, tajnik, zapisničar i ravnatelj, to je najviše 10 osoba. Svakome treba osigurati razmak najmanje 2 metra.

Sjednice vijeća roditelja, nastavničkih i učiteljskih vijeća preporučuje se održavati na daljinu elektronskim putem.

13. Postupanje u slučaju sumnje na COVID-19

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19 su:

- povišena tjelesna temperatura (po pazuhom > 37,2)
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljevi, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).

Kod pojave navedenih znakova bolesti djeteta/učenika ili djelatnika ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava ustanovu. Kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) neophodno je djetetu u dječjem vrtiću ili školi izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te djeteta/učenika izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja. Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu. Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:

- svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili djece/učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.) kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku
- svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti ravnatelju ustanove Ažurirano: 24. rujna 2020.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika. Kada se kod djeteta/učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

U slučaju pojave izmjerene povišene temperature kod djelatnika, isti odmah napušta školu i javlja se svom izabranom obiteljskom liječniku.

U slučaju pojave povišene temperature kod kuće, roditelj je u mogućnosti opravdati izostanak učenika u trajanju do 3 dana i samostalno odlučuje o tome hoće li djeteta voditi kod izabranog liječnika obiteljske medicine.

Kada je učeniku beskontaktnim toplomjerom izmjerena povišena tjelesna temperatura (više od 37.2), u pratnji učitelja odlazi u prostoriju za samoizolaciju. Prostorija za samoizolaciju se nalazi u prizemlju hola škole (bivša prostorija za informacije s roditeljima). Učitelj kontaktira roditelje učenika da dođu po njega i učenik uz prisustvo djelatnika škole u toj prostoriji čeka dolazak roditelja. Osoba koja s učenikom čeka roditelja obavezno treba imati zaštitne naočale i masku koji se nalazi u ormariću na zidu kod vrata. Po odlasku učenika, djelatnik škole je obavezan dezinficirati ruke te masku i naočale baciti u koš za smeće.

Ukoliko učenik odlazi iz škole s povišenom temperaturom, razrednik može opravdati izostanak isključivo liječničkom ispričnicom.

14. Komunikacija sa Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije, Službom za epidemiologiju i Ministarstvom znanosti i obrazovanja

U školi su kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije i epidemiološkom službom socijalni pedagog Bruno Nimac i ravnateljica škole Martina Novak.

Ravnateljica škole svakodnevno je dužna Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta dostaviti aktualne dnevne podatke o broju oboljelih (aktivnih slučajeva) učenika/djelatnika (COVID-19) te podatke o broju učenika/djelatnika u samoizolaciji u školi.

Svaku dojavu o pozitivnom nalazu kod djeteta kao i izrečenoj mjeri samoizolacije, a koja nije došla od roditelja tog djeteta ili Službe za epidemiologiju potrebno je provjeriti prije bilo kakvog postupanja. Svako postupanje u smislu upućivanja djece i/ili djelatnika bez simptoma u samoizolaciju u nadležnosti je epidemiologa.

Svi djelatnici škole dužni su štititi identitet djeteta u slučaju dojave o pozitivnom nalazu kod djeteta, bilo da je dojava došla od strane roditelja ili epidemiologa. Važno je da se ne iznosi ime i prezime djeteta već se samo izdaje uputa koji razred ili koji učenici trebaju ići u samoizolaciju. Potvrdu o završetku samoizolacije/izolacije djeteta izdat će izabrani obiteljski liječnik poput svake druge ispričnice kod izostanka djeteta zbog bolesti.

15. Organizacija nastave u slučaju odlaska učenika ili razrednog odjela u samoizolaciju

Škola je obvezna provoditi nastavu na daljinu za učenike u samoizolaciji, neovisno o njihovom broju, a koja se može organizirati direktnim uključanjem u nastavni sat, naknadnom dostavom snimke i/ili dostavom nastavnog materijala elektroničkim putem. Nadalje, ponovno su otvorene i virtualne učionice za svaki razred putem kojih se također održava nastava na daljinu.

Za nastavu na daljinu nužna je izrada prilagođenog rasporeda i načina provođenja učenja na Aktivnosti u online nastavi mogu biti izvedene sinkrono (istodobno, tj. u isto vrijeme ili u nekom kraćem vremenskom intervalu) i asinkrono (u različito vrijeme, odnosno bez definiranih kratkih ciljnih vremenskih intervala). Asinkrone aktivnosti omogućuju polaznicima da ih obavljaju u vrijeme koje im najviše odgovara, vremenski neograničeno korištenje elektroničke pošte, foruma i dokumenata postavljenih na web, kao i kvizova i testova čije je bodovanje automatizirano.

Kod nastave na daljinu stvara se prilagođeni raspored ili prilagođeni način provođenja učenja na daljinu, jer je učenicima potrebno jasnija orijentacija i više vremena za rješavanje zadataka i usvajanje gradiva nego da su u školi. Posebna pozornost posvećuje se dnevnom i tjednom opterećenju učenika s obvezama po pojedinim predmetima i aktivnostima. Predlaže se da komunikaciju na daljinu između nastavnika i učenike koordinira razrednik.

U slučaju odlaska učenika ili razrednog odjela u samoizolaciju, učitelji učeniku/učenicima održavaju online nastavu putem aplikacije Teams u kojoj su formirani novi razredni odjeli za školsku godinu 2020./2021. za učenike od 3. do 8. razreda. Za učenike 1. i 2. razreda online nastava je predviđena putem roditeljskih mailova.

Raspored održavanja online nastave bit će izrađen ovisno o potrebi.

U Graberju Ivaničkom, 5.listopada 2020.

Ravnateljica:

Martina Novak, mag.prim.educ.