

Na temelju:

- Uputa HZJZ – a za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid – 19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. od 26. kolovoza 2021.,
- Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanima s bolesti covid - 19, izdanih od Ministarstva znanosti i obrazovanja u kolovozu 2021.
- Smjernica za početak nastavne godine 2021./2022. vezane uz provjeru odgojno-obrazovnih ishoda izdanih od Agencije za odgoj i obrazovanja od 31. kolovoza 2021.
- Pitanja i odgovora s virtualnog sastanka ministra i ravnatelja osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova (30. 8. 2021.)
- prethodne suglasnosti za skraćivanje nastavnog sata od 3.9.2021. (MZO)
- suglasnosti za skraćivanje nastavnog sata od 10. 9.2021. (Zagrebačka županija)
- Postupanje s bliskim kontaktima u odgojno-obrazovnim ustanovama: mjera zdravstvenog nadzora u samoizolaciji (HZJZ, 7.9.2021.)
- Postupak kod jednog učenika oboljelog od covid-19 koji je bio na nastavi u vrijeme zaraznosti (HZJZ, 25.9.2021.)

ravnateljica škole Martina Novak, uz suglasnost Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora donosi

PROVEDBENI PLAN RADA
OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA BADALIĆA GRABERJE IVANIČKO
U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

I. Namjena

Provedbeni plan odnosi se na rad Osnovne škole Josipa Badalića Graberje Ivaničko u vrijeme trajanja epidemije COVID-19. Dodatak je Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2021./2022.

Rad u školama u sadašnjim epidemiološkim uvjetima uz poštivanje Uputa HZJZ-a smatra se jednako sigurnim za djecu i zaposlenike kao i rad od kuće, odnosno ostanak kod kuće kada nisu na snazi mjere potpunog zatvaranja.

II. Upoznavanje s uputama

Važno je da roditelji/skrbnici, učenici i djelatnici budu upoznati s ovim uputama:

- da ne dolaze u školu/posao ili u pratnji učenika u školu ako imaju simptome zarazne bolesti: povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev i povraćanje
- da ne dolaze u školu/posao ili u pratnji učenika u školu ako im je izrečena mjera samoizolacije ili imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19

III. Model rada ustanove

O primjeni pojedinog modela (A, B i C), zatvaranju/otvaranju odgojno-obrazovne skupine ili razrednog odjela u pojedinoj školi ili pak određene škole, više škola ili sve škole određenog područja odlučuje nadležni lokalni stožer. Prijedlog promjene modela izvođenja nastave nadležnome lokalnom stožeru može podnijeti škola (uz suglasnost osnivača) ili osnivač. Koji će od modela i u kojem trenutku biti primijenjen uvelike ovisi i o zdravstvenim preporukama koje se odnose na epidemiološku situaciju u Hrvatskoj na nacionalnoj i lokalnoj razini na početku školske godine ili u bilo koje vrijeme tijekom školske godine.

Osnovna škola Josipa Badalića Graberje Ivaničko radi prema modelu A, nastava u školi. U situacijama samoizolacija ili izolacija razrednih odjela ili pojedinaca na taj se razredni odjel ili pojedinca primjenjuju modeli rada B i C.

IV. Higijena ruku i fizičko distanciranje

Važno je omogućiti i uvesti rutinu redovitog pranja ruku tekućom vodom i sapunom. Ruke se peru prije ulaska u svoju učionicu, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.

Prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom, dok se dezinfekcija ruku treba svesti na minimum.

Pri pranju ruku pridržavati se naputaka za pravilno pranje ruku: <https://bit.ly/2ThY08M>.

Rad ustanove neophodno je organizirati na način da se osigura koliko je moguće socijalno distanciranje. Neophodno je poticati fizički razmak.

V. Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma

Roditelji ili učenici te djelatnici samostalno su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska u ustanovu te u slučaju povišene tjelesne temperature učenik ne dolazi u školu. Roditelj se javlja ravnateljici škole na mail: badalic.josip@gmail.com i izabranom liječniku obiteljske medicine radi odluke o liječenju djeteta. Djelatnik se javlja izabranom liječniku obiteljske medicine.

VI. Organizacija rada ustanove

1. Prvi nastavni dan

Prvi dan nastave u školi treba započeti uputama učenicima kako se ponašati, prati ruke, održavati fizički razmak i sl. na jednostavan i razumljiv način. Učiti ih da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom. Djeca nakon ulaska u školu s učiteljem odlaze u garderobu, skidaju jaknu i cipele, obuvaju papuče koje ostaju u školi te pere ruke sapunom i vodom prilikom ulaska u učionicu.

2. Prijevoz učenika

Učenicima treba savjetovati izbjegavanje gužvi, okupljanje na stajalištima autobusa te češće pranje ruku. Navedene upute jednako vrijede i za učenike za koje je prijevoz organiziran.

Sukladno istima, u autobusu je obvezno nošenje maske. S obzirom na to da se do ustanova prevoze i mlađa djeca te učenici s teškoćama u razvoju, nošenje maske treba razmotriti sukladno dobi i mogućnostima – stanju djeteta te se posebnim slučajevima preporučuje i savjetovanje s epidemiolozima. U organiziranom prijevozu preporučljivo je razraditi raspored sjedenja djece/učenika pri čemu jedan učenik svakoga dana sjedi na istom mjestu u dolasku i odlasku iz škole. Učenici iz iste obitelji mogu sjediti jedan do drugoga. Isto tako, poželjno je da učenici istoga razrednoga odjela budu jedni uz druge uz poštivanje epidemioloških mjera.

Učenici koji u školu dolaze školskim autobusima trebaju se pridržavati sljedećih uputa:

- na autobusnoj stanici i prilikom ulaska u školski autobus paziti na održavanje fizičkog razmaka
- prilikom ulaska u autobus, staviti masku na lice (učenici predmetne nastave)
- u autobusu sjesti na prvo slobodno mjesto do prozora (učenici iz iste obitelji sjedaju zajedno)
- ukoliko u autobusu nema slobodnih mjesta za samostalno sjedenje, sjesti pored učenika iz svog razrednog odjela

Po završetku nastave:

- nakon preobuvanja u cipele, dezinficirati ruke i stati u red ispred učionice
- do autobusa učenike odvođe učitelji koji su s njima imali posljednji nastavni sat
- u predmetnoj nastavi u autobus učenici ulaze ovim redom: 5.a, 8.a, 7.b, 6.a, 8.b i 7.a.; učitelj/ica koji dovodi učenike 7.a do autobusa daje odobrenje vozačima za polazak autobusa
- u razrednoj nastavi učenici ulaze u autobus ovim redom: 1.a, 4.a, 4.b, 2.a i 3.a.; učitelj/ica koji dovodi učenike 3.a do autobusa daje odobrenje vozačima za polazak autobusa

Raspored prijevoza školskih autobusa:

„A“ smjena (predmetna nastava prijedodne, razredna nastava poslijepodne)

Predmetna nastava:

Dolazak u školu: polazne stanice 7:05

Odlazak iz škole: ponedjeljak 12:20; utorak – petak 13:00

Razredna nastava:

Dolazak u školu: polazne stanice 13:45

Odlazak iz škole: 18:15

„B“ smjena (razredna nastava prijedodne, predmetna nastava poslijepodne)

Razredna nastava:

Dolazak u školu: polazne stanice 7:05

Odlazak iz škole: ponedjeljak 12:20; utorak – petak 11:35

Predmetna nastava:

Dolazak u školu: polazne stanice 12:20

Odlazak iz škole: ponedjeljak 17:35; utorak – petak 18:15

3. Ulazak u školu i izlazak iz škole

U školu učenici dolaze i odlaze sami, organiziranim prijevozom ili u pratnji roditelja.

U školu učenici ulaze prema uputama učitelja koji s njima ima prvi nastavni sat.

Nakon ulaska učenici prolaze kroz dezinfekcijsku barijeru (tepih), odlaze do svoje učionice pred kojoj se preobuvaju i na garderobnim klupicama ostavljaju školske torbe, obuću i jakne.

Papuče za boravak u školi učenici ne nose kući već ih ostavljaju na garderobnim klupama ili vješalicama.

4. Maske za lice

Učenici razredne nastave ne nose maske, osim ukoliko roditelj smatra da je dijete sigurnije i zaštićenije ukoliko nosi zaštitnu masku.

Učenici predmetne nastave maske nose za vrijeme prijevoza školskim autobusima i u zajedničkim prostorima škole.

Djelatnici maske nose u zajedničkim prostorima škole i učitelji za vrijeme nastavnog sata ukoliko dolaze u bliski kontakt s učenicima.

Nošenje maski bez odgovarajućeg razmaka između učenika i smanjenja broja učenika koji cirkuliraju u isto vrijeme u školi neće pružiti primjerenu razinu sigurnosti u aktualnoj epidemiološkoj situaciji. Maska može povećati sigurnost (umanjiti rizik), ako se pravilno i stalno koristi, ali ne može zamijeniti povećani razmak između učenika.

5. Pranje ruku

Raspored mjesta pranja ruku prije početka nastave je sljedeći:

Razredna nastava:

1.a – ispred blagovaonice

2.a – u ženskom WC-u

3.a – u muškom WC-u

4.a – u 2.učionici

4.b – u 3.učionici

Predmetna nastava:

5.a – ispred blagovaonice

6.a – u muškom WC-u

7.a – u muškom WC-u

7.b – u 3. učionici

8.a – u 2.učionici

8.b – u ženskom WC-u

U svim ostalim situacijama, učenici ruke peru na uobičajenim mjestima, djevojčice u ženskom WC-u, dječaci u muškom WC-u i prije odlaska na jelo ispred blagovaonice.

6. Raspored učionica

Razredna nastava:

1.a – učionica br.1

2.a – učionica br.5

3.a – učionica br.6

4.a – učionica br.2

4.b – učionica br.3

Predmetna nastava:

5.a – učionica br.1

6.a – učionica br.5

7.a – učionica br.7

7.b – učionica br.3

8.a – učionica br.2

8.b – učionica br.6

U učionicama svaki učenik sjedi sam u klupi. Učenici su razmaknuti minimalno 1.5 m. Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture se odvija ispred škole ili na travnatom igralištu, ukoliko dozvoljavaju vremenski uvjeti. U situaciji kada vremenski uvjeti ne dozvoljavaju nastavu na otvorenom, nastava se odvija u 4. učionici.

Nastava Informatike se održava u informatičkoj učionici.

7. Raspored smjena

Za provedbu nastave u školskoj godini 2021./2022. donesena je odluka da se nastava u školi organizira po modelu A – nastava u školi.

Nastava se i dalje odvija u dvije smjene koje se izmjenjuju.

„A“

„B“

Predmetna nastava prijedodne	Razredna nastava prijedodne
1. 7:45 – 8:25	1. 7:45 – 8:25
2. 8:25 – 9:10 (5 min odmor)	2. 8:25 – 9:10 (5 min odmor)
3. 9:10 - ...	3. 9:10 - ...
4. ... - 10:55 (25 min odmor)	4. ... - 10:50 (20 min odmor)
5. 10:55 – 11:35	5. 10:50 – 11:35 (5 min odmor)
6. 11:35 – 12:20 (5 min odmor)	6. 11:35 – 12:15
7. 12:20 – 13:00	*6.sat samo ponedjeljkom

Razredna nastava poslijepodne	Predmetna nastava poslijepodne
1. 14:30 – 15:10	1. 13:00 – 13:40
2. 15:10 – ...	2. 13:40 – 14:25 (5 min odmor)
3. ... – 16:50 (20 min odmor)	3. 14:25 - ...
4. 16:50 – 17:35 (5 min odmor)	4. ... - 16:05 (20 min odmor)
5. 17:35 – 18:15	5. 16:05 – 16:50 (5 min odmor)
	6. 16:50 – 17:35 (5 min odmor)
	7. 17:35 – 18:15

Temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja od 3.9.2021. i Suglasnosti Zagrebačke županije od 10.9.2021. nastavni sat u školskoj godini 2021./2022. traje 40 minuta.

Učenici tijekom svakog blok sata imaju predviđen odmor čiji točan termin određuju predmetni učitelji vodeći brigu o tome da se učenici za vrijeme odmora ne susreću s učenicima drugih razrednih odjela. Učenici za vrijeme odmora izlaze iz učionice i u tom se periodu učionica provjetrava.

Školsko zvono ne zvoni. Svaki učitelj prati vrijeme individualno. Pri svakom izlasku iz učionice obvezno je njeno prozračivanje, a preporuča se i za vrijeme nastave držati „na kip“ otvorene prozore.

U vrijeme kada nije organizirana nastava za čitav razredni odjel (primjerice dodatna nastava, dopunska nastava, izborna nastava njemačkog jezika, informatike ili katoličkog vjeronauka) ili kada učenici čekaju prijevoz školskim autobusima organizirana su dežurstva učitelja s učenicima te ukoliko dozvoljavaju vremenski uvjeti, učenici borave na otvorenom.

Učenike se ne smije slati da hodaju po školi za vrijeme sata (odlaske na WC za vrijeme sata smanjiti na minimum).

Stručni suradnici koji inače svakodnevno borave u odgojno-obrazovnim skupinama mogu ulaziti u odgojno-obrazovne skupine.

8. Vrijeme za čišćenje prostora škole

U „A“ smjeni vrijeme za čišćenje prostora škole je od 13:05 do 14:25.

U „B“ smjeni vrijeme za čišćenje prostora škole je od 11:40 do 12:50, izuzev ponedjeljka kada je od 12:20 do 12:55h.

Dezinfekcija: dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, prekidači za struju te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene, a najmanje dvaput dnevno. Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca izvan učionice ili nakon njihovog odlaska.

Provjetravanje: Prostorije je obvezno provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska djece, i to u trajanju od najmanje pola sata ili, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor.

O provjetravanju prostorija prije i nakon početka nastave brigu vode spremačice, a za vrijeme trajanja nastavnih sati učitelji/ce. Učitelji/ce su obvezni ostaviti otvorene prozore prilikom dnevnog odlaska u školsko dvorište ili na sat TZK na školsko igralište. Izbjegavati korištenje klimatizacijskih uređaja.

9. Prehrana učenika

Prehrana učenika odvija se u školskoj blagovaonici prema sljedećem rasporedu:

„A“	„B“
Veliki odmor (jelo)	Veliki odmor (jelo)
9:15 – 9:30 5.a i 6.a	9:10 – 9:25 1.a i 2.a
9:35 – 9:50 7.a i 7.b	9:30 – 9:45 3.a, 4.a i 4.b
9:55 – 10:10 8.a i 8.b	
Veliki odmor (jelo)	Veliki odmor (jelo)
15:10 – 15:25 1.a i 2.a	14:30 – 14:45 5.a i 6.a
15:30 – 15:45 3.a, 4.a i 4.b	14:50 – 15:05 7.a i 7.b
	15:10 – 15:25 8.a i 8.b

Svi učenici razrednog odjela (bez obzira hrane li se ili ne) sjede u školskoj blagovaonici u vrijeme konzumiranja hrane. Učenici koji se ne hrane u školi mogu donijeti u školu hranu pripremljenu u obiteljskom domu. Hrana treba biti pripremljena u higijenskim uvjetima i uredno zapakirana.

10. Školska knjižnica

Školske knjižnice se trebaju pridržavati Smjernica za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19 Hrvatskog zavoda za knjižničarstvo od 10. lipnja 2020.

Nakon određivanja lektirnog naslova za određeni mjesec, učiteljice hrvatskog jezika će o tome obavijestiti knjižničara. Knjižničar priprema lektirne naslove i odnosi ih učenicima u učionicu. Kada pročitaju knjigu, učenici je odlažu u kutiju pred knjižnicom te ih potom dalje knjižničar zbrinjava (mirovanje 72 sata i dezinfekcija) do sljedeće posudbe.

Za ostale naslove, učenici mogu doći pojedinačno u knjižnicu u njeno radno vrijeme s time da se trebaju držati propisanih mjera, najviše dvoje učenika u knjižnici istovremeno i paziti na razmak.

11. Roditelji/staratelji

Roditelji trebaju pratiti mrežnu stranicu Škole na kojoj će biti objavljivane sve važne informacije vezane uz organizaciju rada i eventualne promjene.

Roditeljski sastanci i individualni razgovori s roditeljima održavaju se uživo uz pridržavanje epidemioloških mjera.

12. Ostalo osoblje

Ustanova vodi evidenciju ulaska/izlaska bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju. Evidenciju vode domar i spremačice i u njoj mora biti navedeno vrijeme ulaska i izlaska iz škole i kontakt broj telefona/mobitela.

13. Sjednice tijela

Glavna poruka uputa koje je donio HZJZ jest smanjiti fizički (bliski) kontakt između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu: učenika; učenika i nastavnika; svih djelatnika u školi; nastavnika i roditelja; te općenito tijekom cjelokupnog boravka u ustanovi.

Svakako je preporučljivo da se održava socijalna distanca, osim u iznimnim slučajevima u kojima je onda obvezno nošenje zaštitnih maski uz preporučeni razmak ne manji od 1m između osoba. Učitelji i stručni suradnici ne okupljaju se u zbornici. Preporučuje se izbjegavanje nepotrebnih kontakata među odgojno-obrazovnim radnicima i drugim zaposlenicima kako bi se smanjio rizik zaraze.

Sjednice školskog odbora, vijeća roditelja, vijeća učenika i učiteljskih vijeća održavat će se uživo uz održavanje maksimalnog mogućeg razmaka, nošenje maski i prozračivanje prostora.

13. Postupanje u slučaju sumnje na COVID-19

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19 su:

- povišena tjelesna temperatura (po pazuhom > 37,2)
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).

Kod pojave navedenih znakova bolesti djeteta/učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava ustanovu. Kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljevanje, povraćanje) neophodno je djetetu u dječjem vrtiću ili školi izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja. Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu.

14. Komunikacija sa Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije, Službom za epidemiologiju i Ministarstvom znanosti i obrazovanja

U školi su kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije i epidemiološkom službom socijalna pedagoginja Marija Pejić i ravnateljica škole Martina Novak.

Svaku dojavu o pozitivnom nalazu kod djeteta kao i izrečenoj mjeri samoizolacije, a koja nije došla od roditelja tog djeteta ili Službe za epidemiologiju potrebno je provjeriti prije bilo kakvog postupanja. Svako postupanje u smislu upućivanja djece i/ili djelatnika bez simptoma u samoizolaciju u nadležnosti je epidemiologa.

Svi djelatnici škole dužni su štititi identitet djeteta u slučaju dojava o pozitivnom nalazu kod djeteta, bilo da je dojava došla od strane roditelja ili epidemiologa. Važno je da se ne iznosi ime i prezime djeteta već se samo izdaje uputa koji razred ili koji učenici trebaju ići u samoizolaciju. Potvrdu o završetku samoizolacije/izolacije djeteta izdat će izabrani obiteljski liječnik poput svake druge ispričnice kod izostanka djeteta zbog bolesti.

Škola zaprima informaciju od nadležnog zavoda za javno zdravstvo ili od roditelja o pozitivnom nalazu učenika koji je boravio u školi u vrijeme kada je bio zarazan. Vrijeme zaraznosti počinje 48 sati prije početka simptoma kod simptomatskih osoba ili 48 sati prije uzimanja uzorka (brisa) čiji je rezultat pozitivan, a traje u pravilu deset dana od početak znakova bolesti ili uzimanja brisa. Škola nadležnom zavodu za javno zdravstvo dostavlja popis učenika (ime i prezime, datum rođenja, OIB, adresa, telefon roditelja, datum zadnjeg kontakta) koji su ostvarili sljedeći oblik kontakta s pozitivnim učenikom:

1. Učenici koji su u učionici sjedili u istoj klupi i unutar polumjera (radijusa) od 2 m u svim smjerovima.
2. Učenici koji su zajedno putovali dulje od 15 minuta na način da su blizu sjedili/stajali (u organiziranom prijevozu unutar polumjera od 2 m).
3. Učenici koji su se više vremena družili (razgovarali) s pozitivnim učenikom u zatvorenom prostoru (dulje od školskih odmora).
4. Učenici koji su ostvarili direktan fizički kontakt (rukovanje, grljenje, poljubac, kontakt tijela s tijelom na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture koja se odvijala u zatvorenom prostoru) ili koji su dijelili iste predmete (čaše, bočice s vodom). Kada se radi o učenicima 5.-8. koji nisu nosili masku u učionici i nisu sjedili na međusobnoj udaljenosti od najmanje 1,5 m, škola ima obavezu sve učenike iz razrednog odjela koji su bili prisutni na nastavi staviti na popis.

15. Organizacija nastave u slučaju odlaska učenika ili razrednog odjela u samoizolaciju

Škola je obvezna provoditi nastavu na daljinu za učenike u samoizolaciji, neovisno o njihovom broju, a koja se može organizirati direktnim uključenjem u nastavni sat, naknadnom dostavom snimke i/ili dostavom nastavnog materijala elektroničkim putem. Nadalje, ponovno su otvorene i virtualne učionice za svaki razred putem kojih se također održava nastava na daljinu.

Za nastavu na daljinu nužna je izrada prilagođenog rasporeda i načina provođenja učenja na

Aktivnosti u online nastavi mogu biti izvedene sinkrono (istodobno, tj. u isto vrijeme ili u nekom kraćem vremenskom intervalu) i asinkrono (u različito vrijeme, odnosno bez definiranih kratkih ciljnih vremenskih intervala). Asinkrone aktivnosti omogućuju polaznicima da ih obavljaju u vrijeme koje im najviše odgovara, vremenski neograničeno korištenje elektroničke pošte, foruma i dokumenata postavljenih na web, kao i kvizova i testova čije je bodovanje automatizirano.

Kod nastave na daljinu stvara se prilagođeni raspored ili prilagođeni način provođenja učenja na daljinu, jer je učenicima potrebno jasnija orijentacija i više vremena za rješavanje zadataka i usvajanje gradiva nego da su u školi. Posebna pozornost posvećuje se dnevnom i tjednom opterećenju učenika s obvezama po pojedinim predmetima i aktivnostima. Predlaže se da komunikaciju na daljinu između nastavnika i učenika koordinira razrednik.

U slučaju odlaska učenika ili razrednog odjela u samoizolaciju, učitelji učeniku/učenicima održavaju online nastavu putem aplikacije Teams u kojoj su formirani razredni odjeli za školsku godinu 2021./2022. za učenike od 3. do 8. razreda. Za učenike 1. i 2. razreda online nastava je predviđena putem roditeljskih mailova.

Raspored održavanja online nastave bit će izrađen ovisno o potrebi.

U Graberju Ivaničkom, 5. listopada 2021.

Ravnateljica:

Martina Novak, dipl. učiteljica